

ขั้นตอนการขอมีหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน)

1. สำเนาเรื่องอนุมัติลาราชการ
2. หนังสือนำถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (อธิการบดีลงนาม)
3. สำเนาบัตรประจำตัวราชการ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (แบบหลักฐาน)
  - จะต้องไปดำเนินการด้วยตนเอง \* (ถ่ายรูปลงเล่มและสแกนลายนิ้วมือ)
  - มีค่าธรรมเนียม 1,000 บาท สำรองจ่าย (นำใบเสร็จมาเบิกกับต้นสังกัด)
  - สถานกงสุล (หลักสี่) ชั้น 2 แผนกข้าราชการ โทร. 02-9817171-90

ขั้นตอนการขอมีหนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา (เล่มสีแดง)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (แบบหลักฐาน)
4. ชายไทย (แบบหลักฐานทางทหาร)
  - \* จะต้องไปดำเนินการด้วยตนเอง \* (ถ่ายรูปลงเล่มและสแกนลายนิ้วมือ)
  - \* มีค่าธรรมเนียม 1,200 บาท
  - \* สามารถทำได้ที่เซ็นทรัลบางนาชั้น 5 โทรสอบถามรายละเอียด 02-9817171-90

## การทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์บุคคลธรรมดา (เล่มแดง)

ผู้ขอหนังสือเดินทางจะต้องเดินทางไปขอหนังสือเดินทางด้วยตนเอง ณ กองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ ระหว่างเวลา 8.30 -15.30 น. กองหนังสือเดินทางจะถ่ายรูปติดบัตร เก็บข้อมูลส่วนบุคคล และจะจ่ายหนังสือเดินทางคืนให้ผู้ยื่นคำร้องขอภายใน 5 วันทำการ ถ้าสำหรับใครที่ไม่สะดวกมารับหนังสือเดินทางเอง ก็มีบริการส่งเล่มฯ ให้ทางไปรษณีย์

**\*\*\* หลีกเลี่ยงการไปขอทำหนังสือเดินทางในช่วงต้นสัปดาห์ โดยเฉพาะวันจันทร์ เนื่องจากมีผู้มาใช้บริการมาก ทำให้ต้องใช้เวลาค่อนข้างนานในการรอดำดับการยื่นคำร้องขอหนังสือ**

### เอกสารหลักๆ ในการทำหนังสือเดินทาง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. สำหรับ เพศชาย ต้องมีหลักฐานทางทหาร (สำหรับผู้อายุระหว่าง 17-45 ปี)

### ผู้เยาว์

1. สูจิบัตร หรือบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
2. ทะเบียนบ้านของผู้เยาว์
3. ทะเบียนบ้านของบิดามารดาผู้เยาว์
4. ทะเบียนสมรส หรือหย่า หรือใบมรณะบัตรของบิดามารดาผู้เยาว์
5. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดาผู้เยาว์

**\*\*\*โดยจะต้องให้บิดามารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม มาลงนามให้ความยินยอมด้วย (ต้องเอาบิดามารดาไปเซ็นด้วย)**

## ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือเดินทางใหม่

1. รับบัตรคิว รับบัตรคิว พร้อมทั้งกรอกชื่อ/สกุลภาษาอังกฤษ
2. ยื่นบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบข้อมูล
  - ข้อมูลชีวภาพ (วัดส่วนสูง เก็บลายพิมพ์นิ้วมือนิ้วชี้ซ้ายและนิ้วชี้ขวาด้วยเครื่องสแกนเนอร์ และถ่ายรูปใบหน้า)
  - แจ้งความประสงค์หากต้องการขอรับเล่มทางไปรษณีย์
3. ชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (และค่าส่งไปรษณีย์ 40 บาทหากประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์) รับใบเสร็จรับเงิน และรับใบนัดรับเล่ม

\*\*\* ที่กรมการกงสุล ได้ติดตั้งเครื่องอ่านหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์จำลองเพื่อสามารถทดสอบการผ่านเข้า-ออกท่าอากาศยานโดยอัตโนมัติไว้ 1 เครื่อง ดังนั้นจึงแนะนำให้ผู้ขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์มารับเล่มด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ถือหนังสือเดินทางมีความคุ้นเคยกับการใช้หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบตรวจคนเข้าเมืองอัตโนมัติ

- ในกรณีจำเป็น สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนหรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS)

## สถานที่ทำหนังสือเดินทาง

กรมการกงสุล / สำนักงานหนังสือเดินทาง / ในกรุงเทพฯ

กรมการกงสุล แจ่งวัฒนะ

- ที่อยู่ 123 ถนนแจ่งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- โทรศัพท์ 0-2981-7171-99 โทรสาร 0-2981-7256

สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา

- ที่อยู่ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าบางนา อาคาร “บางนาฮอลล์”(ด้านข้างศูนย์การค้า) ชั้น B1
- โทรศัพท์ 0-2383-8401-3 โทรสาร 0-2383-8398

สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า

- ที่อยู่ อาคารธนาคารทาวเวอร์(ชั้นใต้ดิน) แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700
- โทรศัพท์ 0-2446-8111-2 โทรสาร 0-2446-8118-9

วัน-เวลาที่เปิดทำการ

- จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 8.00 - 15.30 น. หยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

## คำแนะนำในการใช้หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

\*\*\* หนังสือเดินทาง หรือพาสปอร์ตนี้ถือว่าเป็นเอกสารที่สำคัญมากที่สุดสำหรับผู้ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ ควรเก็บรักษาไว้อย่างดีและพกติดตัวตลอดเวลา เพื่อความสะดวกในการแสดงตนและการตรวจค้น

1. ห้ามขีด เขียน แก้วไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ห้ามแกะ ตัด เย็บ เจาะรู หรือกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้ปกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้รับความเสียหาย
3. ห้ามตัด งอ บิด หรือกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ยับย่น หรือ เปลี่ยนรูปไปจากเดิม
4. ไม่ควรเก็บหนังสือเดินทางไว้ในบริเวณที่มีสนามแม่เหล็ก หรือสนามไฟฟ้าสูง และบริเวณที่มีคลื่นความถี่วิทยุ เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรทัศน์ หรือไมโครเวฟ
5. หลีกเลี่ยงการวางวัตถุสิ่งของที่มีน้ำหนักมากบนหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
6. ควรเก็บหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในห้องที่แห้ง อากาศเย็น ไม่อับชื้น
7. หลีกเลี่ยงการนำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าใกล้วัตถุที่มีความร้อนซึ่งมีอุณหภูมิสูงกว่า 50 องศาเซลเซียส สถานที่ที่มีแสงแดดส่องถึงได้เป็นเวลานาน สถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่เปียกและ สัมผัสน้ำ หรือสถานที่ใกล้สารเคมีต่าง ๆ รวมทั้งสถานที่ที่มีฝุ่นละออง
8. ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศเป็นระยะเวลานาน ควรแจ้งชื่อ ที่อยู่ให้สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เดินทางไปพำนักทราบ รวมทั้งแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทุกครั้ง เพื่อสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลไทยสามารถติดต่อท่านได้ในยามฉุกเฉิน
9. หนังสือเดินทางเป็นเอกสารอันมีค่า ไม่ควรให้ตกไปอยู่ในความครอบครองของบุคคลที่ไม่ได้รับมอบหมาย บุคคลสัญชาติไทยถือหนังสือเดินทางได้ฉบับเดียว หากหนังสือเดินทางสูญหาย ผู้ถือจะต้องแจ้งกองหนังสือเดินทาง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่น หรือสถานทูต สถานกงสุลไทยทราบทันที

## หากหนังสือเดินทางสูญหาย

- สูญหายในประเทศ ต้องติดต่อแจ้งความและรับใบแจ้งความจาก ตำรวจมายื่นขอทำหนังสือเดินทางฉบับใหม่และยกเลิกการใช้งานหนังสือเดินทางฉบับที่สูญหาย
- สูญหายในต่างประเทศ ต้องแจ้งความหนังสือเดินทางสูญหายต่อทางการท้องถิ่น และนำไปรับแจ้งความดังกล่าวนี้พร้อมเอกสารแสดงการมีสัญชาติไทยของตนหรือเอกสารทะเบียนราษฎรที่มีอยู่ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ฯลฯ ไปติดต่อที่สถานทูต สถานกงสุลไทยที่ใกล้ที่สุด เพื่อขอหนังสือเดินทางเล่มใหม่

**\*\*หากในกรณีที่ผู้ทำหนังสือเดินทางสูญหายต้องการเดินทางกลับประเทศไทยเป็นการเร่งด่วน ไม่สามารถรอรับหนังสือเดินทางได้ สถานทูตสถานกงสุลจะออกเอกสารเดินทาง(Certificate of Identity) ให้ใช้เดินทางกลับประเทศไทยได้ครั้งเดียว เมื่อกลับถึงประเทศไทยแล้วเอกสารเดินทางจะหมดอายุการใช้งาน**

### **ข้อแนะนำ**

ก่อนเดินทางออกนอกประเทศควรถ่ายเอกสารหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายและข้อมูลส่วนบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุอยู่เก็บไว้แยกกัน ควรมีที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานทูตสถานกงสุลไทย ในประเทศที่จะเดินทางไปถึง

**\*\* การขึ้นหนังสือเดินทางเล่มใหม่ เพราะเล่มเก่าหมดอายุ แต่แล้วยังมี VISA ของประเทศต่างๆ ที่ยังใช้งานได้ ต้องไปติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองหนังสือเดินทางเล่มเก่าด้วย มิฉะนั้น VISA จะใช้การไม่ได้ (ใช้เวลาประมาณ 1 ชม และค่าธรรมเนียมอีก 100 บาท)**